

# Tutorial de Baixa de Responsabilidade Técnica e/ou Farmacêutico Substituto e/ou Farmacêutico Substituto Eventual solicitado pela Pessoa Física

Este tutorial se refere a solicitações de baixas realizadas pelo próprio profissional. Se a baixa for realizada pela empresa, esta deve seguir as orientações do Tutorial de Pessoa Jurídica.

1. Acesse: <http://portal.crfsp.org.br/> no seu navegador. Em seguida clicar em: Serviços Online;

The screenshot shows a web browser window with the URL [portal.crfsp.org.br/](http://portal.crfsp.org.br/). The page features the CRF-SP logo and a navigation menu with items like 'Institucional', 'Fiscalização', 'Ética Farmacêutica', 'Serviços', 'Legislação', 'Publicações', 'Eventos', 'Fale Conosco', and 'Fale com o Presidente'. Below the navigation is a banner for 'CONGRESSO FARMACÊUTICO DE SÃO PAULO' and 'PATROCINADORES PRATA' including logos for Agilent, Bayer, Black Skull, Finzelberg, and Sibrafar. A horizontal menu contains four main sections: 'SERVIÇOS ONLINE' (highlighted with a red arrow), 'ORIENTAÇÃO FARMACÊUTICA', 'NEP CRF-SP EDUCAÇÃO', and 'PAF PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO FARMACÊUTICO'. Below this menu, there are three tabs: 'FARMACÊUTICO', 'CIDADÃO', and 'EMPRESA'. Under the 'FARMACÊUTICO' tab, there are three icons: 'Perguntas frequentes', 'Serviços Online', and 'Procedimentos e Formulários'. A large banner for 'NOTA DE ESCLARECIMENTO' is visible on the left side of the page.

1.1. Caso não tenha realizado o primeiro acesso, clicar em: Pessoa Física; (Se já realizou, pular para o item 1.2.2)

The screenshot shows a web browser window with two tabs: "Home - CRF-SP - Conselho Regic" and "e-CAT - Atendimento Eletrônico". The address bar shows "ecat.crfsp.org.br". The page features a banner with a photograph of a smiling woman and a man in a pharmacy setting. The banner includes the CRF SP logo (Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo) and the text "e-CAT - Atendimento Eletrônico".

Below the banner, a green box contains the text: "Consulte aqui os serviços que o atendimento eletrônico oferece."

The main content area is divided into two sections:

- Primeiro acesso?** (First access?)
  - Text: "Selecione o tipo de pessoa para prosseguir" (Select the type of person to proceed)
  - Two buttons: "Pessoa Física" (Physical Person) and "Pessoa Jurídica" (Legal Person). A red arrow points to the "Pessoa Física" button.
- Entrar** (Login)
  - Input fields for "CPF/CNPJ" and "Senha" (Password).
  - Buttons for "Esqueci minha senha" (Forgot my password) and "Entrar" (Login).

## 1.2. Inserir as informações solicitadas;



**Cadastro de Pessoa Física**

CRF Pessoa Física: CRF com 5 dígitos 9 **99999** -9

CPF: Somente números

Senha: Mínimo de 6 caracteres

Confirmar senha: Repetir a senha

Li e estou de acordo com os [Termos de Uso](#)

**Cadastrar**

### GUIA DE AJUDA

Para facilitar o seu cadastro, siga as instruções abaixo:

**Tenha em mãos a Cédula de Identidade emitida pelo CRF-SP;**

**PARA FARMACÊUTICO:** O campo "CRF" a ser preenchido refere-se ao número de inscrição do profissional no Conselho, que aparece na cédula de identidade profissional sob essa denominação;

**PARA OUTRAS CATEGORIAS:** O campo "CRF" a ser preenchido refere-se ao número de inscrição do profissional no Conselho, que aparece na cédula de identidade profissional sob essa denominação;

Deverão ser digitados os **5 dígitos centrais**. Exemplo: CRF XYYYYY-Z, digitar somente YYYYY;

Caso a sequência de dígitos, seja iniciada com 0, este deverá ser digitado. ex 4567 digitar 04567;

O Login registrado deverá ser usado sempre que você necessitar acessar o site de serviços do CRF-SP.

**1.2.1.** Após o preenchimento dos dados de cadastro, será encaminhado em e-mail para o endereço eletrônico cadastrado no sistema do CRF-SP, com um link de ativação. Somente após esta validação, o usuário poderá utilizar os serviços online;

### 1.2.2. Realizar o primeiro acesso com os dados solicitados, conforme abaixo;

The screenshot shows a web browser window with two tabs: "Home - CRF-SP - Conselho Regic" and "e-CAT - Atendimento Eletrônico". The address bar shows "ecat.crfsp.org.br". The page header features a banner with a photograph of a smiling woman and a man in a pharmacy setting, the CRF SP logo, and the text "e-CAT - Atendimento Eletrônico".

Below the banner, a green bar contains the text: "Consulte aqui os serviços que o atendimento eletrônico oferece."

The main content area is divided into two panels:

- Primeiro acesso?** (First access?)
  - Text: "Selecione o tipo de pessoa para prosseguir" (Select the type of person to proceed)
  - Buttons: "Pessoa Física" (Physical Person) and "Pessoa Jurídica" (Legal Person)
- Entrar** (Login)
  - Fields: "CPF/CNPJ" (with a person icon) and "Senha" (with a magnifying glass icon)
  - Buttons: "Esqueci minha senha" (Forgot my password) and "Entrar" (Login)

A red arrow points from the "Entrar" header to the "CPF/CNPJ" input field.

2. Na página inicial, clicar em Serviços e, em seguida, Baixa de Farmacêutico Responsável Técnico ou de Farmacêutico Substituto;

The image shows the e-CAT portal interface for the Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo (CRF-SP). The interface is divided into a left sidebar and a main content area.

**Left Sidebar (Navigation Menu):**

- e-CAT Atendimento Eletrônico
- CRF SP CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DE SÃO PAULO
- Página inicial
- Serviços** (highlighted with a red arrow)
- Baixa de Responsável Técnico ou de Farmacêutico Substituto
- Certidões
- Comunicado de ausência
- Comunicado de Baixa de outros vínculos
- Comunicado de Baixa de Responsabilidade Técnica e Farmacêutico Substituto
- Declaração de Vínculos Profissionais (Exceto Responsável Técnico e Farmacêutico Substituto)
- Múltipla Responsabilidade
- Registro de Habilitação
- Registro de Pós-graduação e outros Títulos
- Vista ao Processo Ético-disciplinar
- Vista ao Prontuário
- Acompanhamento de Serviços

**Main Content Area (Página Inicial):**

Página Inicial

🏠 Painel > Página inicial

⚠️ Confira seus dados cadastrais e vínculos profissionais. Mantenha seus dados atualizados.

⚠️ Atenção! Os serviços de Assunção e Renovação de Certidão de Regularidade deverão ser solicitados inicialmente pelo login de Pessoa Jurídica.

Service Tiles:

- Serviços
- Acompanhamento de Serviços
- Dados Cadastrais e Vínculos
- Cursos e eventos
- Financeiro
- Academia Virtual de Farmácia

📧 Envie a sua sugestão para o CRF-SP

Atendimento do CRF-SP por telefone: (11) 3067-1450, c atendimento@crfsp.org.br

**Academia Virtual de Farmácia**

A Academia Virtual de Farmácia tem o objetivo de capilarizar o conhecimento para atingir o máximo possível de profissionais, visando a sua atualização e aperfeiçoamento.

© 2021 - Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CRF-SP

3. Selecionar a empresa;
- 3.1. Selecionar o tipo de vínculo empregatício;
- 3.2. Informar a data da baixa;
- 3.3. Anexar o documento que comprove a baixa (CTPS, distrato, entre outros)
- 3.4. Em seguida, clicar em: Solicitar baixa;

e-CAT Atendimento Eletrônico Atendimento On-line SAIR

**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA DO ESTADO DE SÃO PAULO

### Baixa de Farmacêutico Responsável Técnico e/ou Farmacêutico Substituto

Painel > Serviços > Baixa de Farmacêutico RT e/ou FS

#### Solicitação de baixa

**3** Seleção a empresa:  **3.1** Seleção o vínculo empregatício:

**3.2** Data da baixa:

Documentos necessários: Escolha um vínculo empregatício

**3.3** Anexe o(s) arquivo(s) indicado(s) no quadro acima:  
 Nenhum arquivo selecionado  
Somente serão aceitos os documentos em formato PDF ou JPG com até 1,5 MB cada. Antes de enviar o arquivo, verifique se está legível.  
Dica: Segure a tecla [CTRL] e clique nos arquivos para anexar múltiplos arquivos.

**3.4**

© 2019 - Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CRF-SP. Ao utilizar o sistema você está de acordo com os [Termos de Uso](#)

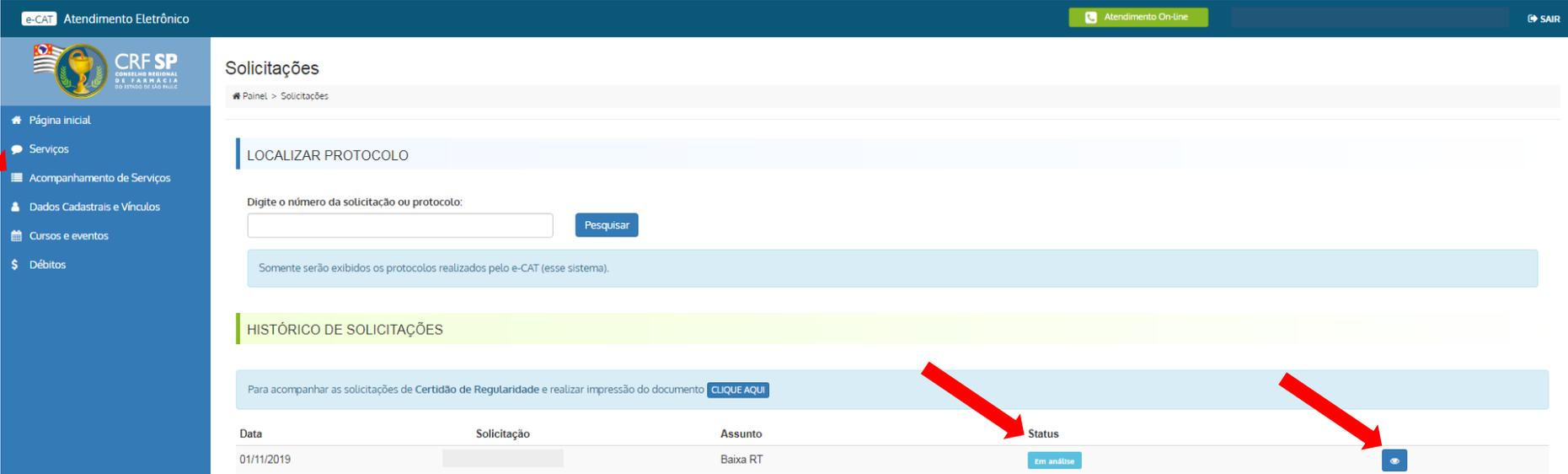
### 3.6. Aparecerá a seguinte mensagem: Protocolo realizado com sucesso

The screenshot displays the e-CAT (Atendimento Eletrônico) interface. The top navigation bar includes the e-CAT logo, the text 'Atendimento Eletrônico', a 'Atendimento On-line' button, and a 'SAIR' link. The left sidebar contains a menu with items: 'Página inicial', 'Serviços', 'Acompanhamento de Serviços', 'Dados Cadastrais e Vínculos', 'Cursos e eventos', and 'Débitos'. A red arrow points from the 'Serviços' menu item to a green success message box that reads 'Protocolo solicitado com sucesso!'. Below this message is a form titled 'Solicitação de baixa' with fields for 'Seleção a empresa', 'Seleção o vínculo empregatício', and 'Data da baixa'. A yellow box lists 'Documentos necessários: Carteira de trabalho' and provides instructions. At the bottom of the form, there are buttons for 'Visualizar anexo' and 'Não analisado', and a footer with 'Cancelar solicitação' and 'Em análise'.

### 4. A solicitação será analisada e o protocolo será tramitado;

5. Para acompanhar esta solicitação, clicar em: Acompanhamento de Serviços no canto direito da tela;

6. Caso queira visualizar o protocolo, clicar no símbolo: 



The screenshot shows the e-CAT (Atendimento Eletrônico) interface. The top navigation bar includes the e-CAT logo, the text 'Atendimento Eletrônico', a 'Atendimento On-line' button, and a 'SAIR' button. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Página inicial', 'Serviços', 'Acompanhamento de Serviços' (highlighted with a red arrow), 'Dados Cadastrais e Vínculos', 'Cursos e eventos', and 'Débitos'. The main content area is titled 'Solicitações' and includes a search section labeled 'LOCALIZAR PROTOCOLO' with a search box and a 'Pesquisar' button. Below this is a message: 'Somente serão exibidos os protocolos realizados pelo e-CAT (esse sistema)'. The 'HISTÓRICO DE SOLICITAÇÕES' section contains a link 'CLIQUE AQUI' and a table with the following data:

Data	Solicitação	Assunto	Status
01/11/2019		Baixa RT	Em análise 

Red arrows point to the 'Acompanhamento de Serviços' menu item, the 'CLIQUE AQUI' link, the 'Status' column header, and the eye icon in the table row.