

Tutorial para solicitar restituição de valores pagos – Pessoa Física

1. Acesse: <http://portal.crfsp.org.br/> no seu navegador. Em seguida clicar em: Serviços Online;

The screenshot shows the homepage of the Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo (CRF-SP). The browser address bar displays 'portal.crfsp.org.br'. The main navigation menu includes 'Institucional', 'Fiscalização', 'Ética Farmacêutica', 'Serviços', 'Legislação', 'Publicações', 'Eventos', 'Fale Conosco', and 'Fale com o Presidente'. Below the navigation is a banner for 'PATROCINADORES PRATA' featuring logos for Agilent, Bayer, Black Skull, Finzelberg, and Sibrafar. A horizontal menu below the banner contains four items: 'SERVIÇOS ONLINE' (highlighted with a red arrow), 'ORIENTAÇÃO FARMACÊUTICA', 'NEP CRF-SP EDUCAÇÃO', and 'PAF PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO FARMACÊUTICO'. Below this menu, there are three columns: 'FARMACÊUTICO' with 'Perguntas frequentes', 'CIDADÃO' with 'Serviços Online', and 'EMPRESA' with 'Procedimentos e Formulários'. A large banner for 'NOTA DE ESCLARECIMENTO' is visible on the left side. The footer contains the URL 'crfsp.tmeventos.com.br/certificado/'.

1.1. Caso não tenha realizado o primeiro acesso, clicar em: Pessoa Física; (Se já realizou, pular para o item 1.2.2)

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Home - CRF-SP - Conselho Regio' and 'e-CAT - Atendimento Eletrônico'. The address bar shows 'ecat.crfsp.org.br'. The main header features a banner with a smiling pharmacist and a doctor, the CRF SP logo, and the text 'e-CAT - Atendimento Eletrônico'. Below the banner is a green bar with the text 'Consulte aqui os serviços que o atendimento eletrônico oferece.' The interface is divided into two main sections: 'Primeiro acesso?' and 'Entrar'. The 'Primeiro acesso?' section has a heading 'Selecione o tipo de pessoa para prosseguir' and two buttons: 'Pessoa Física' (highlighted with a red arrow) and 'Pessoa Jurídica'. The 'Entrar' section has input fields for 'CPF/CNPJ' and 'Senha', a 'Esqueci minha senha' link, and an 'Entrar' button.

Home - CRF-SP - Conselho Regio x e-CAT - Atendimento Eletrônico x

Não seguro | ecat.crfsp.org.br

 **CRF SP**
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

e-CAT - Atendimento Eletrônico

Consulte aqui os serviços que o atendimento eletrônico oferece.

Primeiro acesso?

Selecione o tipo de pessoa para prosseguir

 **Pessoa Física**

Pessoa Jurídica

Entrar

CPF/CNPJ

Senha

[Esqueci minha senha](#) **Entrar**

1.2. Inserir as informações solicitadas;



Cadastro de Pessoa Física

CRF Pessoa Física: CRF com 5 dígitos 9 **99999** -9

CPF: Somente números

Senha: Mínimo de 6 caracteres

Confirmar senha: Repetir a senha

Li e estou de acordo com os [Termos de Uso](#)

Cadastrar

GUIA DE AJUDA

Para facilitar o seu cadastro, siga as instruções abaixo:

Tenha em mãos a Cédula de Identidade emitida pelo CRF-SP;

PARA FARMACÊUTICO: O campo "CRF" a ser preenchido refere-se ao número de inscrição do profissional no Conselho, que aparece na cédula de identidade profissional sob essa denominação;

PARA OUTRAS CATEGORIAS: O campo "CRF" a ser preenchido refere-se ao número de inscrição do profissional no Conselho, que aparece na cédula de identidade profissional sob essa denominação;

Deverão ser digitados os **5 dígitos centrais**. Exemplo: CRF XYYYYY-Z, digitar somente YYYYY;

Caso a sequência de dígitos, seja iniciada com 0, este deverá ser digitado. ex 4567 digitar 04567;

O Login registrado deverá ser usado sempre que você necessitar acessar o site de serviços do CRF-SP.

1.2.1. Após o preenchimento dos dados de cadastro, será encaminhado em e-mail para o endereço eletrônico cadastrado no sistema do CRF-SP, com um link de ativação. Somente após esta validação, o usuário poderá utilizar os serviços online.

1.2.2. Em seguida, realizar o primeiro acesso com os dados solicitados, conforme abaixo;

Home - CRF-SP - Conselho Regio x e-CAT - Atendimento Eletrônico x

Não seguro | ecat.crfsp.org.br

 **CRF SP**
CONSELHO REGIONAL
DE FARMACIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

e-CAT - Atendimento Eletrônico

Consulte aqui os serviços que o atendimento eletrônico oferece.

Primeiro acesso?

Selecione o tipo de pessoa para prosseguir

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

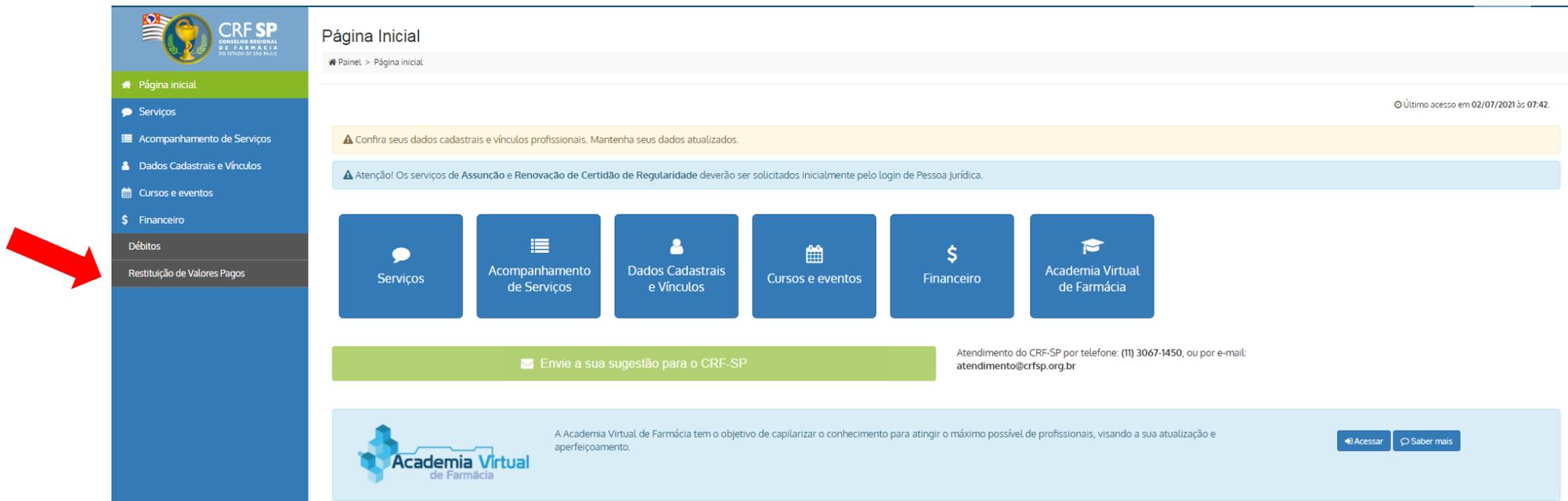
Entrar

CPF/CNPJ

Senha

Esqueci minha senha Entrar

2. Na página inicial, clicar em “Financeiro” e depois em “Restituição de Valores Pagos”;



The image shows the home page of the Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo (CRF-SP). On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'Página Inicial', 'Serviços', 'Acompanhamento de Serviços', 'Dados Cadastrais e Vínculos', 'Cursos e eventos', 'Financeiro', 'Débitos', and 'Restituição de Valores Pagos'. A red arrow points to the 'Restituição de Valores Pagos' item. The main content area is titled 'Página Inicial' and includes a breadcrumb 'Painel > Página inicial', a last access timestamp 'Último acesso em 02/07/2021 às 07:42', and two warning messages: 'Confira seus dados cadastrais e vínculos profissionais. Mantenha seus dados atualizados.' and 'Atenção! Os serviços de Assunção e Renovação de Certidão de Regularidade deverão ser solicitados inicialmente pelo login de Pessoa Jurídica.' Below these are six service tiles: 'Serviços', 'Acompanhamento de Serviços', 'Dados Cadastrais e Vínculos', 'Cursos e eventos', 'Financeiro', and 'Academia Virtual de Farmácia'. A green button 'Envie a sua sugestão para o CRF-SP' is present, along with contact information for the CRF-SP. At the bottom, there is a banner for 'Academia Virtual de Farmácia' with 'Acessar' and 'Saber mais' buttons.

3. Na tela seguinte, o requerente terá à disposição uma tabela com diversas situações possíveis em relação ao requerimento. Além disso, poderá iniciar e acompanhar as solicitações.

CRF-SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Página inicial
Serviços
Acompanhamento de Serviços
Dados Cadastrais e Vínculos
Cursos e eventos
Financeiro
Débitos
Restituição de Valores Pagos

Restituição de Valores Pagos

Painel > Financeiro > Restituição de Valores Pagos

SITUAÇÕES	Título	Descrição
	Verificação do atendimento	A solicitação aguarda a verificação de um atendente.
	Cumprir exigência	Houve algum problema com a solicitação ou documento(s) anexado(s). O CRF-SP aguarda a correção.
	Em análise	Protocolo encaminhado para análise.
	Encaminhado ao Financeiro	Protocolo encaminhado para análise ou trâmite no departamento financeiro.
	Encaminhado à Comissão de Restituição	Protocolo encaminhado para análise da comissão de restituição (se necessário).
	Pagamento	Solicitação em fase de pagamento.
	Oficiar	Em breve você receberá um ofício com a resposta da sua solicitação.
	Concluído	Solicitação concluída.
	Cancelado	Protocolo cancelado.

Enquanto a sua solicitação não estiver na situação "Concluído" ela estará sendo tramitada no CRF-SP.

Solicitações

+ Nova solicitação

Atenção: Este procedimento se aplica aos profissionais e às empresas que pagaram algum valor indevido ou em duplicidade aos cofres do CRF-SP, de acordo com o artigo 2º da Deliberação do CRF-SP nº 05/2015. Aos profissionais também é possível restituir anuidade, quando solicitado o cancelamento da inscrição, proporcionalmente aos meses subsequentes ao cancelamento, de acordo com a Deliberação do CRFSP nº 14/2018.

3.1. Ao fazer uma solicitação, o requerente deverá preencher os seguintes campos:

3.1.1. Motivo do Requerimento

3.1.2. Valor a ser restituído

3.1.3. Tipo de Conta

3.1.4. Nome

3.1.5. CPF

3.1.6. Banco

3.1.7. Agência

3.1.8. Número

3.1.9. Dígito

3.1.10. Escolher arquivos para anexar ao processo

Nova Solicitação

Motivo do requerimento:

3.1.1.

Valor a ser restituído:

RS 3.1.2.

Dados Bancários

Atenção: Somente serão aceitos dados bancários do próprio profissional, com cópia de comprovante.

Tipo de Conta:

3.1.3. Conta Corrente Conta Poupança

Nome: 3.1.4. CPF: 3.1.5.

Banco: 3.1.6. 001 - Banco do Brasil S.A.

3.1.7. Agência: 3.1.8. Número: 3.1.9. Dígito:

Documentos

ENVIAR:

- Cópia de todos os comprovantes de pagamento e boletos envolvidos na solicitação
- Cópia do domicílio bancário (cartão do banco, cabeçalho do extrato ou qualquer documento que conste a agência, conta e nome completo do profissional)

Serão aceitos apenas arquivos no formato PDF e/ou JPG com tamanho máximo de 1.5 MB.
É possível anexar múltiplos arquivos. Basta seleciona-los segurando a tecla CTRL

3.1.10. Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado

3.1.10.1 no item, deverá anexar cópia de todos os comprovantes de pagamento e boletos envolvidos nessa situação e cópia do domicílio bancário (cartão do banco, cabeçalho do extrato ou qualquer documento que conste os dados de agência, conta e nome completo do profissional). Observar as condições descritas (em vermelho).

Documentos

ENVIAR:

- Cópia de todos os comprovantes de pagamento e boletos envolvidos na solicitação
- Cópia do domicílio bancário (cartão do banco, cabeçalho do extrato ou qualquer documento que conste a agência, conta e nome completo do profissional)

Serão aceitos apenas arquivos no formato PDF e/ou JPG com tamanho máximo de 1.5 MB.
É possível anexar múltiplos arquivos. Basta selecioná-los segurando a tecla CTRL

Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado

3.2 Após a solicitação, o interessado poderá acompanhar o andamento do processo na mesma tela, no campo “Situação”. Na lupa a direita poderá ver de forma mais detalhada o requerimento.

Solicitações				
<input type="button" value="+ Nova solicitação"/>				
<p>Atenção: Este procedimento se aplica aos profissionais e às empresas que pagaram algum valor indevido ou em duplicidade aos cofres do CRF-SP, de acordo com o artigo 2º da Deliberação do CRF-SP nº 05/2015. Aos profissionais também é possível restituir anuidade, quando solicitado o cancelamento da inscrição, proporcionalmente aos meses subsequentes ao cancelamento, de acordo com a Deliberação do CRFSP nº 14/2018.</p>				
Data	Protocolo	Valor	Situação	
21/06/2021 16:55	39	R\$ 675,61	Concluído: indeferimento	<input type="button" value="🔍"/>