

## Tutorial de alteração de vínculo empregatício

1. Acesse: <http://portal.crfsp.org.br/> em seu navegador. Em seguida clicar em: Serviços Online;

The screenshot shows the homepage of the Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo (CRF SP). The browser address bar displays 'portal.crfsp.org.br'. The website features a dark blue navigation bar with menu items: Institucional, Fiscalização, Ética Farmacêutica, Serviços, Legislação, Publicações, Eventos, Fale Conosco, and Fale com o Presidente. Below this is a banner for the XX Congresso Farmacêutico de São Paulo, with logos for Agilent, Bayer, Black Skull, Finzelberg, and Sibrafar. A horizontal menu below the banner contains four items: 'SERVIÇOS ONLINE' (highlighted with a red arrow), 'ORIENTAÇÃO FARMACÊUTICA', 'NEP CRF-SP EDUCAÇÃO', and 'PAF PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO FARMACÊUTICO'. Below the menu, there are three columns: 'FARMACÊUTICO' with 'Perguntas frequentes', 'CIDADÃO' with 'Serviços Online', and 'EMPRESA' with 'Procedimentos e Formulários'. A large banner for 'NOTA DE ESCLARECIMENTO' is visible on the left side.

1.1. Caso não tenha realizado o primeiro acesso, clicar em: Pessoa Jurídica; (Se já realizou, pular para o item 1.2.2)



Consulte aqui os serviços que o atendimento eletrônico oferece.

### Primeiro acesso?

Selecione o tipo de pessoa para prosseguir

**Pessoa Física**

**Pessoa Jurídica**

### Entrar

CPF/CNPJ

Senha

[Esqueci minha senha](#)

## 1.2. Inserir as informações solicitadas;



 **CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

### e-CAT - Atendimento Eletrônico

#### Cadastro de Pessoa Jurídica

CRF Pessoa Jurídica: CRF com 5 dígitos 9 **99999** -9

CNPJ: Somente números

Senha: Mínimo de 6 caracteres

Confirmar senha: Repetir a senha

**O meu estabelecimento já foi fiscalizado**

Selecione a data do último termo lavrado no estabelecimento

Data do termo de fiscalização:

Informe o número do último termo lavrado no estabelecimento

Número do termo de fiscalização:

**O meu estabelecimento ainda não passou por uma inspeção fiscal**

Li e estou de acordo com os [Termos de Uso](#)

**Cadastrar**

#### GUIA DE AJUDA

Para facilitar o seu cadastro, siga as instruções abaixo:

O campo CRF a ser preenchido refere-se ao número de inscrição do estabelecimento no Conselho.

Deverão ser digitados os 5 dígitos centrais. Exemplo: CRF XYYYYY-Z, digitar somente YYYYY.

Caso a sequência de dígitos, seja iniciada com 0, este deverá ser digitado. ex 4567 digitar 04567.

**Caso o estabelecimento já tenha sido fiscalizado**, tenha em mãos o seguinte documento:  
O último termo lavrado pelo fiscal do CRF-SP em seu estabelecimento.

O Login registrado deverá ser utilizado sempre que você necessitar acessar o Atendimento Eletrônico (e-CAT) do CRF-SP.

© 2019 - Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CRF-SP. Ao utilizar o sistema você está de acordo com os [Termos de Uso](#)

**1.2.1.** Após o preenchimento dos dados de cadastro, será encaminhado em e-mail para o endereço eletrônico cadastrado no sistema do CRF-SP, com um link de ativação. Somente após esta validação, o usuário poderá utilizar os serviços online;

## 1.2.2. Realizar o primeiro acesso com os dados solicitados, conforme abaixo;

The screenshot shows a web browser window with the URL `ecat.crfsp.org.br`. The page features a header with the logo of the Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo (CRF SP) and the text "e-CAT - Atendimento Eletrônico". Below the header, there is a green banner with the text "Consulte aqui os serviços que o atendimento eletrônico oferece.". The main content area is divided into two sections: "Primeiro acesso?" and "Entrar". The "Primeiro acesso?" section has a heading "Selecione o tipo de pessoa para prosseguir" and two buttons: "Pessoa Física" and "Pessoa Jurídica". The "Entrar" section has a heading "Entrar" with a red arrow pointing to it, a "CPF/CNPJ" input field, a "Senha" input field, and buttons for "Esqueci minha senha" and "Entrar".

Consulte aqui os serviços que o atendimento eletrônico oferece.

**Primeiro acesso?**  
Selecione o tipo de pessoa para prosseguir

Pessoa Física  
Pessoa Jurídica

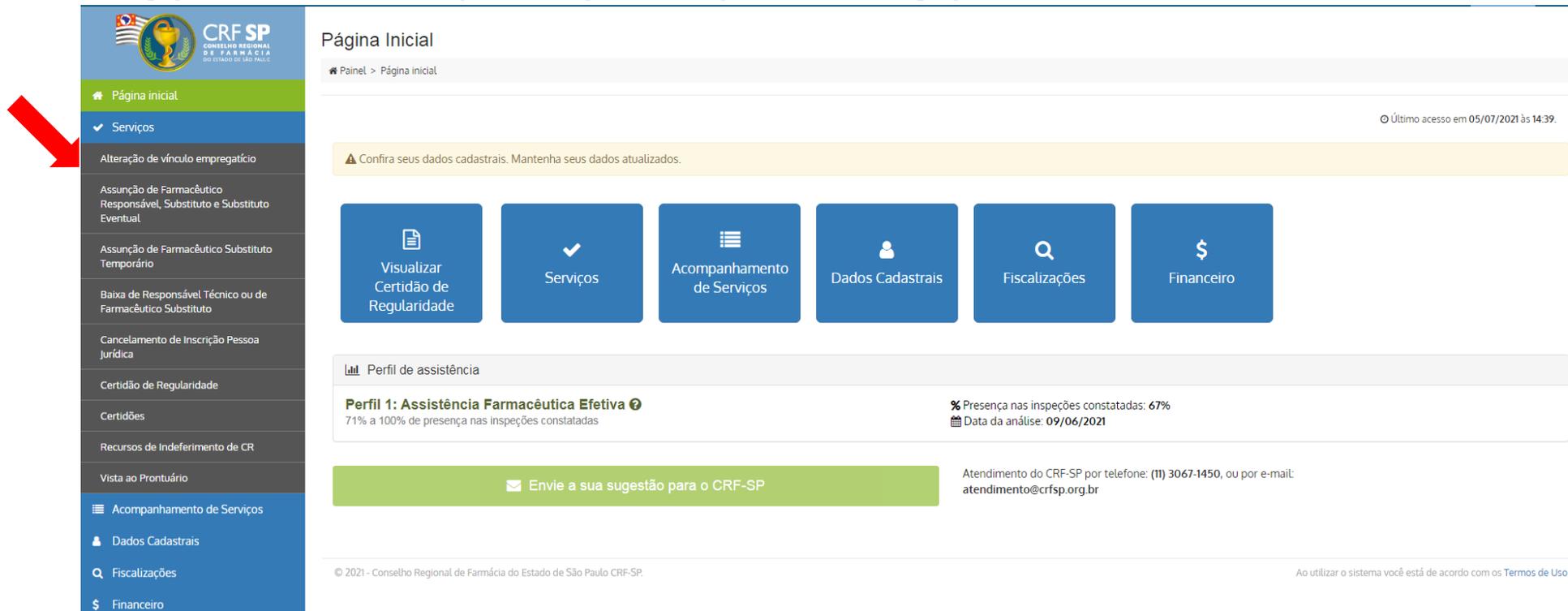
**Entrar**

CPF/CNPJ

Senha

Esqueci minha senha Entrar

## 2. Na página inicial, clicar em Serviços e, em seguida, Alteração de Vínculo Empregatício;



The screenshot shows the CRF-SP (Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo) dashboard. A red arrow points to the 'Serviços' menu item in the left sidebar. The main content area displays the 'Página Inicial' (Home) page, which includes a navigation breadcrumb 'Painel > Página inicial', a last access timestamp 'Último acesso em 05/07/2021 às 14:39', a warning message 'Confira seus dados cadastrais. Mantenha seus dados atualizados.', and a row of six service buttons: 'Visualizar Certidão de Regularidade', 'Serviços', 'Acompanhamento de Serviços', 'Dados Cadastrais', 'Fiscalizações', and 'Financeiro'. Below these buttons is a 'Perfil de assistência' section showing 'Perfil 1: Assistência Farmacêutica Efetiva' with a 71% presence rate and a 67% presence rate in inspections, along with the analysis date '09/06/2021'. At the bottom, there is a green button to 'Enviar a sua sugestão para o CRF-SP' and contact information for the CRF-SP.

**CRF-SP**  
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DE SÃO PAULO

Página Inicial

Painel > Página inicial

Último acesso em 05/07/2021 às 14:39.

⚠ Confira seus dados cadastrais. Mantenha seus dados atualizados.

Visualizar Certidão de Regularidade

Serviços

Acompanhamento de Serviços

Dados Cadastrais

Fiscalizações

Financeiro

📄 Perfil de assistência

**Perfil 1: Assistência Farmacêutica Efetiva** ⓘ  
71% a 100% de presença nas inspeções constatadas

📊 Presença nas inspeções constatadas: 67%  
📅 Data da análise: 09/06/2021

✉ Envie a sua sugestão para o CRF-SP

Atendimento do CRF-SP por telefone: (11) 3067-1450, ou por e-mail: atendimento@crfsp.org.br

© 2021 - Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CRF-SP.

Ao utilizar o sistema você está de acordo com os [Termos de Uso](#)

3. Ao entrar na tela seguinte, o requerente deverá selecionar o profissional que solicitará a mudança do vínculo (se aplica somente para RT e FS) depois selecionará o vínculo antigo e o documento que comprova a baixa do mesmo, anexando-o.

e-CAT Atendimento Eletrônico

AJUDA SAIR

 **CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

- Página inicial
- Serviços
- Alteração de vínculo empregatício
- Assunção de Farmacêutico Responsável, Substituto e Substituto Eventual
- Assunção de Farmacêutico Substituto Temporário
- Baixa de Responsável Técnico ou de Farmacêutico Substituto
- Cancelamento de Inscrição Pessoa Jurídica
- Certidão de Regularidade
- Certidões
- Recursos de Indeferimento de CR

### 1. Escolha a pessoa física

Selecione a Pessoa Física:

Selecione...

Selecione...  
BRUNA 15]

### 2. Selecione o vínculo anterior da Pessoa Física

Selecione o vínculo atual da Pessoa Física:

Selecione...

#### Anexos

Anexar arquivos:  
Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado

Serão aceitos apenas arquivos no formato PDF e/ou JPG com tamanho máximo de 1.5 MB.  
É possível anexar múltiplos arquivos. Basta seleciona-los segurando a tecla CTRL

**DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS:**

- Comprovante do encerramento do vínculo anterior

**3.1.** Na sequência da tela, deverá selecionar o vínculo novo e o documento que comprova a contratação pelo mesmo, anexando-o. Depois clicar na caixa de seleção informando que as informações estão corretas e são verdadeiras e clique no botão verde “Solicitar”

The screenshot displays the CRF-SP website interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'Página inicial', 'Serviços' (highlighted in green), 'Alteração de vínculo empregatício', 'Assunção de Farmacêutico Responsável, Substituto e Substituto Eventual', 'Assunção de Farmacêutico Substituto Temporário', 'Baixa de Responsável Técnico ou de Farmacêutico Substituto', 'Cancelamento de Inscrição Pessoa Jurídica', 'Certidão de Regularidade', 'Certidões', 'Recursos de Indeferimento de CR', 'Vista ao Prontuário', 'Acompanhamento de Serviços', 'Dados Cadastrais', 'Fiscalizações', and 'Financeiro'. The main content area is divided into two sections: '3. Novo vínculo' and '4. Solicitar'. In the '3. Novo vínculo' section, there is a dropdown menu for selecting a physical person's link, an 'Anexos' section with an 'Escolher arquivos' button and a note that files must be PDF or JPG (max 1.5 MB) and can be selected with CTRL. Below this is a list of documents to be attached: Autônomo, Carteira de trabalho, Cooperativa, Servidor público, Sócio proprietário, Terceirizado, and Voluntário. The '4. Solicitar' section contains a checkbox for declaring that the information is correct and true, and a green 'Solicitar' button. A light blue box at the bottom of the '4. Solicitar' section contains a reminder that the application will be reviewed and that the user will be notified via email of any status changes.

**3. Novo vínculo**

Selecione o novo vínculo da Pessoa Física:

Selecione...

**Anexos**

Anexar arquivos:

Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado

Serão aceitos apenas arquivos no formato PDF e/ou JPG com tamanho máximo de 1.5 MB.  
É possível anexar múltiplos arquivos. Basta seleciona-los segurando a tecla CTRL

**DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS:**

- **Comprovante do novo vínculo profissional**

**Autônomo:** Contrato registrado em cartório. Deverá constar no contrato que a carga horária será de no máximo 44 hs semanais

**Carteira de trabalho:** Página do registro preenchida e assinada pelo contratante

**Cooperativa:** Ficha de matrícula ou termo de adesão à cooperativa e contrato entre o estabelecimento e a cooperativa

**Servidor público:** Portaria de nomeação publicada em diário oficial ou holerite

**Sócio proprietário:** Contrato social ou requerimento de empresário

**Terceirizado:** Contrato entre as empresas e contrato entre o farmacêutico e o contratante, que pode ser, carteira de trabalho ou autônomo

**Voluntário:** Termo de adesão de voluntariado

**4. Solicitar**

Declaro que todas as informações estão corretas e são verdadeiras.

Solicitar >

Lembramos que a sua solicitação será submetida a uma verificação e que caso seja necessária alguma correção, o CRF-SP fará uma exigência. Você será notificado por e-mail a cada mudança de status e poderá acompanhar maiores detalhes através do e-CAT (este sistema).

4. Para acompanhar esta solicitação, clicar em: Acompanhamento de Serviços no canto direito da tela. Caso queira visualizar o protocolo, clicar no símbolo 

### Solicitações

[Painel](#) > Solicitações

#### LOCALIZAR PROTOCOLO

Digite o número da solicitação ou protocolo:

Somente serão exibidos os protocolos realizados pelo e-CAT (esse sistema).

#### HISTÓRICO DE SOLICITAÇÕES

Para acompanhar as solicitações de **Certidão de Regularidade** e realizar impressão do documento [CLIQUE AQUI](#)

Data	Solicitação	Assunto	Status	
31/05/2021	2479:	ECAT Assunção	Concluído	
28/05/2021	2479:	Baixa RT	Concluído	
25/05/2021	2476:	Mud Vínculo - sem certif	Concluído	 
12/05/2021	2468:	Mud Vínculo - sem certif	Concluído	 

© 2021 - Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CRF-SP. Ao utilizar o sistema você está de acordo com os [Termos de Uso](#)