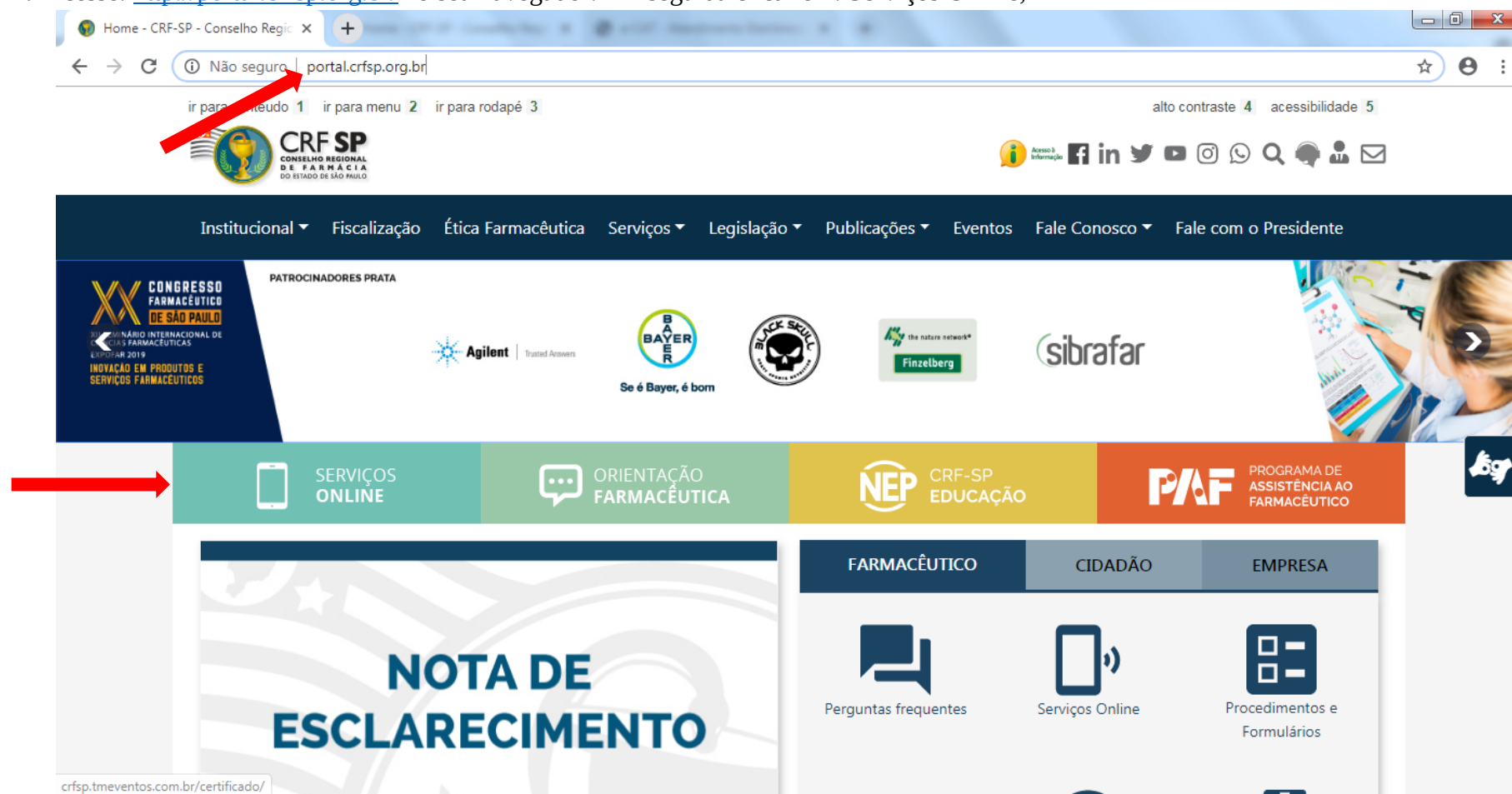


Tutorial de assunção de Responsabilidade Técnica e/ou Farmacêutico Substituto e/ou Farmacêutico Substituto Eventual

1. Acesse: <http://portal.crfsp.org.br/> no seu navegador. Em seguida clicar em: Serviços Online;



1.1. Caso não tenha realizado o primeiro acesso, clicar em: Pessoa Jurídica; (Se já realizou, pular para o item 1.2.2);

The screenshot shows the e-CAT - Atendimento Eletrônico website. The browser's address bar displays "ecat.crfsp.org.br". The header features the CRF SP logo and the text "e-CAT - Atendimento Eletrônico". Below the header, a green banner reads "Consulte aqui os serviços que o atendimento eletrônico oferece.". The main content area is divided into two sections: "Primeiro acesso?" and "Entrar".

Primeiro acesso?

Selecione o tipo de pessoa para prosseguir

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

A red arrow points to the "Pessoa Jurídica" button.

Entrar

CPF/CNPJ

Senha

[Esqueci minha senha](#) **Entrar**

1.2. Inserir as informações solicitadas;

The screenshot shows a web browser window with the URL `ecat.crfsp.org.br/criarPJ`. The page title is "Cadastro de Pessoa Jurídica". The form contains the following fields and instructions:

- CRF Pessoa Jurídica:** A text input field. Above it, the instruction "CRF com 5 dígitos 9 **99999** -9" is displayed.
- CNPJ:** A text input field. Above it, the instruction "Somente números" is displayed.
- Data do termo de fiscalização:** A date picker field. Above it, the instruction "Selecione a data do último termo lavrado no estabelecimento" is displayed. The selected date is "29/10/2019".
- Número do termo de fiscalização:** A text input field. Above it, the instruction "Informe o número do último termo lavrado no estabelecimento" is displayed.
- Senha:** A text input field. Above it, the instruction "Mínimo de 6 caracteres" is displayed.
- Confirmar senha:** A text input field. Above it, the instruction "Repetir a senha" is displayed.

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Li e estou de acordo com os [Termos de Uso](#)" and a green "Cadastrar" button.

To the right of the form, under the heading "GUIA DE AJUDA", there is a section titled "Para facilitar o seu cadastro, siga as instruções abaixo:" followed by four instructions:

- Tenha em mãos o seguinte documento:
O último termo lavrado pelo fiscal do CRF-SP em seu estabelecimento.
- O campo CRF a ser preenchido refere-se ao número de inscrição do estabelecimento no Conselho.
- Deverão ser digitados os 5 dígitos centrais. Exemplo: CRF XXXXXX-Z, digitar somente YYYYY.
- Caso a sequência de dígitos, seja iniciada com 0, este deverá ser digitado. ex 4567 digitar 04567.

Below these instructions, it states: "O Login registrado deverá ser utilizado sempre que você necessitar acessar o Atendimento Eletrônico (e-CAT) do CRF-SP."

- 1.2.1.** Após o preenchimento dos dados de cadastro, será encaminhado em e-mail para o endereço eletrônico cadastrado no sistema do CRF-SP, com um link de ativação. Somente após esta validação, o usuário poderá utilizar os serviços online;

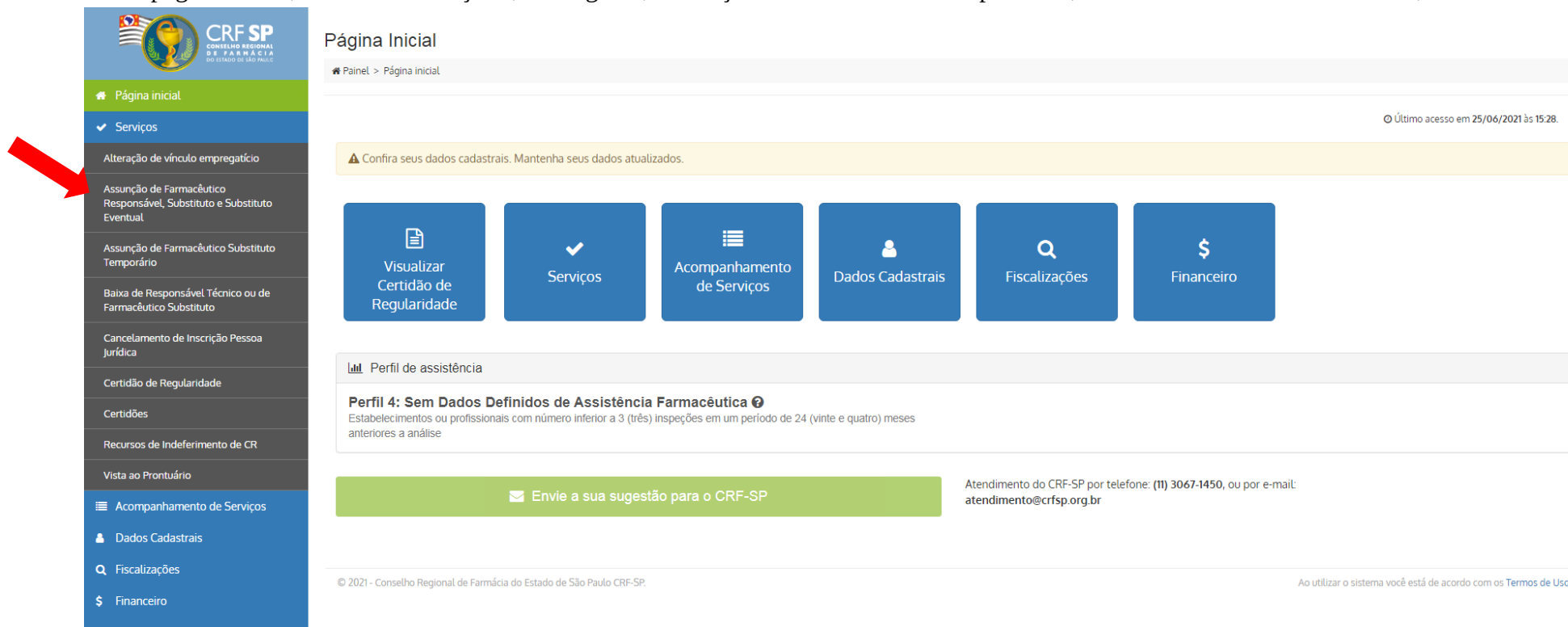
1.2.2. Realizar o primeiro acesso com os dados solicitados, conforme abaixo;

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Home - CRF-SP - Conselho Regic' and 'e-CAT - Atendimento Eletrônico'. The address bar shows 'ecat.crfsp.org.br' and a 'Não seguro' (Not secure) warning. The header features a banner with a smiling pharmacist and a doctor, the CRF SP logo, and the text 'e-CAT - Atendimento Eletrônico'. Below the banner, a green bar contains the text 'Consulte aqui os serviços que o atendimento eletrônico oferece.'.

On the left, a dark blue box titled 'Primeiro acesso?' (First access?) contains the instruction 'Selecione o tipo de pessoa para prosseguir' (Select the type of person to proceed) and two buttons: 'Pessoa Física' (Physical Person) and 'Pessoa Jurídica' (Legal Person).

On the right, a green box titled 'Entrar' (Login) contains a red arrow pointing to the 'CPF/CNPJ' label. Below this are two input fields: one for 'CPF/CNPJ' and one for 'Senha' (Password). Below the password field is a link 'Esqueci minha senha' (I forgot my password) and a green 'Entrar' button.

2. Na página inicial, clicar em Serviços e, em seguida, Assunção de Farmacêutico Responsável, Substituto e Substituto Eventual;



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Página Inicial

🏠 Painel > Página Inicial

🕒 Último acesso em 25/06/2021 às 15:28.

⚠️ Confira seus dados cadastrais. Mantenha seus dados atualizados.

Serviços

- Alteração de vínculo empregatício
- Assunção de Farmacêutico Responsável, Substituto e Substituto Eventual**
- Assunção de Farmacêutico Substituto Temporário
- Baixa de Responsável Técnico ou de Farmacêutico Substituto
- Cancelamento de Inscrição Pessoa Jurídica
- Certidão de Regularidade
- Certidões
- Recursos de Indeferimento de CR
- Vista ao Prontuário

Acompanhamento de Serviços

- Dados Cadastrais
- Fiscalizações
- Financeiro

Visualizar Certidão de Regularidade

Serviços

Acompanhamento de Serviços

Dados Cadastrais

Fiscalizações

Financeiro

Perfil de assistência

Perfil 4: Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica ⓘ

Estabelecimentos ou profissionais com número inferior a 3 (três) inspeções em um período de 24 (vinte e quatro) meses anteriores a análise

Envie a sua sugestão para o CRF-SP

Atendimento do CRF-SP por telefone: (11) 3067-1450, ou por e-mail: atendimento@crfsp.org.br

© 2021 - Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CRF-SP.

Ao utilizar o sistema você está de acordo com os [Termos de Uso](#)

3. Na referida página no item 1, irá constar os dados da empresa, sendo alguns passíveis de alteração (caso necessário, alterar);

Observação: Se farmácia, assinalar o tipo de manipulação;

3.1. Clicar em: Próxima etapa;

e-CAT Atendimento Eletrônico Atendimento On-line 1 SAIR

 **CRF SP**
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

[Página inicial](#)
[Serviços](#)
[Acompanhamento de Serviços](#)
[Dados Cadastrais](#)
[Fiscalizações](#)
[Débitos](#)

Assunção de Responsável Técnico ou Farmacêutico Substituto

[Painel](#) > [Serviços](#) > [Assunção](#)

Atenção! Há cobrança para esta solicitação. Consulte a [carta de serviços](#) para informações sobre prazos e valores.

GUIA DE AJUDA +

1. Dados do Estabelecimento 2. Horário de funcionamento 3. Horário de assistência 4. Farmacêuticos eventuais 5. Finalizar

Dados do Estabelecimento

CRF:	7	Razão Social:		CNPJ:	
Nome Fantasia:		E-mail:	r	Telefone:	
Endereço:	LAPA	Cidade:		CEP:	
Ramo:		Aprova:			

Assinale o tipo de manipulação:

☒ Alopatria e Homeopatia ☐ Alopatria ☐ Homeopatia

 [Próxima etapa](#) ➔

3.2. No item 2, é possível alterar o horário de funcionamento do estabelecimento;

Atenção: o campo “plantão”, deve ser preenchido caso o estabelecimento realize;

3.3. Clicar em: Próxima etapa;

e-CAT Atendimento Eletrônico Atendimento On-line SAIR

 **CRF SP**
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

[Página inicial](#)
[Serviços](#)
[Acompanhamento de Serviços](#)
[Dados Cadastrais](#)
[Fiscalizações](#)
[Débitos](#)

1. Dados do Estabelecimento 2. **Horário de funcionamento** 3. Horário de assistência 4. Farmacêuticos eventuais 5. Finalizar

3.2.

Horário de Funcionamento

Rotina **Plantão** **Atenção**

Para estabelecimentos com funcionamento 24 horas, preencher o período de 00:00 até 23:59

Dia	Período		Intervalo	
	De	Até	De	Até
Segunda	08:00	18:00	__:	__:
Terça	08:00	18:00	__:	__:
Quarta	08:00	18:00	__:	__:
Quinta	08:00	18:00	__:	__:
Sexta	08:00	18:00	__:	__:
Sábado	09:00	13:00	__:	__:
Domingo	__:	__:	__:	__:

[Voltar etapa](#) [Próxima etapa](#)

3.4. No item 3, é possível visualizar os farmacêuticos já vinculados e alterar seu horário de assistência, se o caso;

3.5. Na parte circulada em vermelho é possível realizar a inclusão de mais farmacêuticos (é possível incluir mais de um farmacêutico por solicitação);

Atenção: não é possível ter mais de um responsável técnico por estabelecimento.

e-CAT Atendimento Eletrônico

Atendimento On-line SAIR

Painel > Serviços > Assunção

Atenção! Há cobrança para esta solicitação. Consulte a [carta de serviços](#) para informações sobre prazos e valores.

GUIA DE AJUDA +

1. Dados do Estabelecimento 2. Horário de funcionamento 3. Horário de assistência 4. Farmacêuticos eventuais 5. Finalizar

3.4.

Horário de Assistência

Farmacêutico(s) já cadastrado(s)

Nome:	Cargo: RESPONSÁVEL	CRF:	Editar/Inserir horários
-------	--------------------	------	-------------------------

Atenção

- É possível incluir mais de um farmacêutico por solicitação, clicando novamente no botão abaixo.

3.5. + Incluir farmacêutico(s) responsável ou substituto(s)

Voltar etapa Próxima etapa

3.6. Informar o CRF-PF do farmacêutico e clicar em: Procurar;

e-CAT Atendimento Eletrônico

Atendimento On-line SAIR

CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Página inicial
Serviços
Acompanhamento de Serviços
Dados Cadastrais
Fiscalizações
Débitos

Painel > Serviço

Atenção! Há

Adicionar novo vínculo

CRF-PF: CRF-PF do Farmacêutico (5 dígitos) Procurar

Fechar Incluir

1. Dados do Estabelecimento 2. Horário de funcionamento 3. Horário de assistência 4. Farmacêuticos eventuais 5. Finalizar

Horário de Assistência

Farmacêutico(s) já cadastrado(s)

Nome: Cargo: RESPONSÁVEL CRF: Editar/Inserir horários

Atenção

- É possível incluir mais de um farmacêutico por solicitação, clicando novamente no botão abaixo.

+ Incluir farmacêutico(s) responsável ou substituto(s)

Voltar etapa Próxima etapa

© 2019 - Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CRF-SP. Ao utilizar o sistema você está de acordo com os Termos de Uso

3.7. Conferir os dados do farmacêutico e, se for o caso, alterar o CRF;

3.8. Selecionar o cargo e o tipo de vínculo e, clicar em: incluir;

The screenshot displays the e-CAT (Atendimento Eletrônico) interface of the Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo (CRF-SP). A modal window titled "Adicionar novo vínculo" is open, allowing for the addition of a new pharmacist link. The form includes the following fields:

- CRF-PF:** A text input field with a "Procurar" (Search) button.
- Nome do farmacêutico:** A text input field.
- CRF do farmacêutico:** A text input field.
- CPF do farmacêutico:** A text input field.
- Cargo do Farmacêutico:** A dropdown menu with the placeholder "Selecione o cargo..."
- Vínculo do farmacêutico:** A dropdown menu with the placeholder "Selecione um vínculo..."

At the bottom of the modal, there are "Fechar" (Close) and "Incluir" (Include) buttons. A green message box states: "Encontrado! Preencha os dados e depois clique em Incluir". The background interface shows a sidebar with navigation options like "Página inicial", "Serviços", "Acompanhamento de Serviços", "Dados Cadastrais", "Fiscalizações", and "Débitos". The main area displays a "Horário" (Schedule) section with a "Farm" (Pharmacy) entry and a "Nome" (Name) field. A "Voltar etapa" (Go back step) button is at the bottom left, and a "Próxima etapa" (Next step) button is at the bottom right. The footer contains the copyright notice "© 2019 - Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CRF-SP" and a link to the "Termos de Uso" (Terms of Use).

3.9. Deve-se inserir os horários referente a prestação de assistência e as escalas, se for o caso;

Atenção: o campo “plantão”, deve ser preenchido caso o farmacêutico realize;

3.10. Anexar o arquivo desejado de acordo com o tipo de vínculo selecionado anteriormente;

3.11. Clicar em: Próxima etapa;

e-CAT

Atendimento Eletrônico

Atendimento On-Line

SAIR

CRF SP

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DE SÃO PAULO

Página inicial

Serviços

Acompanhamento de Serviços

Dados Cadastrais

Fiscalizações

Débitos

Nome:

Cargo: FARMACÊUTICO SUBSTITUTO

CRF:

Editar/Inserir horários

Excluir

Rotina

Plantão **Atenção**

Caso se trate de assistência sem carga horária definida, deixar os campos em branco.

Dia	Período		1º Intervalo		2º Intervalo	
	De	Até	De	Até	De	Até
Segunda						
Terça						
Quarta						
Quinta						
Sexta						
Sábado						
Domingo						

Observações:

☐ Escala 6x1

☐ Escala 5x2

☐ Escala 5x1

☐ Escala 12x36

☐ O farmacêutico reveza com o(s) outro(s) farmacêutico(s), garantindo assistência integral

☐ O farmacêutico altera seu horário de assistência para cobrir as folgas dos demais

☐ O farmacêutico possui folga semanal coberta pelo farmacêutico substituto eventual

Anexos

Anexar arquivos:

Escolher arquivos

Nenhum arquivo selecionado

DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS:

- Carteira de trabalho: Página do registro preenchida e assinada pelo contratante.

Serão aceitos apenas arquivos no formato PDF e/ou JPG com tamanho máximo de 1.5 MB.

É possível anexar múltiplos arquivos. Basta seleciona-los segurando a tecla CTRL

Atenção

• É possível incluir mais de um farmacêutico por solicitação, clicando novamente no botão abaixo.

+ Incluir farmacêutico(s) responsável ou substituto(s)

Voltar etapa

Próxima etapa

3.9.

3.10.

© 2019 - Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CRF-SP.

Ao utilizar o sistema você está de acordo com os Termos de Uso

3.12. Incluir farmacêuticos eventuais, se for o caso no item 4 (caso não tenha a necessidade, pular para o item 3.15);

Atenção: O farmacêutico substituto eventual cobre folgas e ausências do responsável técnico e dos farmacêuticos substitutos, nos mesmos horários declarados por eles.

3.13. A inclusão é feita da mesma forma que anteriormente, pelo número do CRF;

e-CATAtendimento Eletrônico

Atendimento On-lineSAIR



Página inicial

Serviços

Acompanhamento de Serviços

Dados Cadastrais

Fiscalizações

Dêbitos

Assunção de Responsável Técnico ou Farmacêutico Substituto

Painel > Serviços > Assunção

Atenção! Há cobrança para esta solicitação. Consulte a carta de serviços para informações sobre prazos e valores.

GUIA DE AJUDA

1. Dados do Estabelecimento

2. Horário de funcionamento

3. Horário de assistência

4. Farmacêuticos eventuais

5. Finalizar

3.12.

Incluir Farmacêutico(s) Substituto(s) Eventual(is)

Atenção

- Somente incluir profissionais que cobrem folgas e ausências dos farmacêuticos responsável ou substitutos declarados no item "3. Horário de assistência", nos mesmos horários;
- É possível incluir mais de um farmacêutico substituto eventual, clicando novamente no botão abaixo;
- A opção de incluir um Farmacêutico Substituto Eventual é opcional.

+ Incluir farmacêutico substituto eventual

Voltar etapa

Próxima etapa

© 2019 - Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CRF-SP.

Ao utilizar o sistema você está de acordo com os Termos de Uso

3.14. Selecionar os farmacêuticos que serão substituídos pelo substituto eventual em suas respectivas folgas;

3.15. Clicar em: Próxima etapa;

e-CATAtendimento Eletrônico

Atendimento On-LineSAIR



Página inicial

Serviços

Acompanhamento de Serviços

Dados Cadastrais

Fiscalizações

Débitos

GUIA DE AJUDA

+

1. Dados do Estabelecimento

2. Horário de funcionamento

3. Horário de assistência

4. Farmacêuticos eventuais

5. Finalizar

Incluir Farmacêutico(s) Substituto(s) Eventual(is)

Nome: Cargo: FARM. SUBSTITUTO EVENTUAL CRF: Selecionar farmacêutico(s) Excluir

Selecione os farmacêuticos que poderão ser substituídos em suas respectivas folgas:

☐

3.14.

☐

Atenção

- Somente incluir profissionais que cobrem folgas e ausências dos farmacêuticos responsável ou substitutos declarados no item "3. Horário de assistência", nos mesmos horários;
- É possível incluir mais de um farmacêutico substituto eventual, clicando novamente no botão abaixo;
- A opção de incluir um Farmacêutico Substituto Eventual é opcional.

+ Incluir farmacêutico substituto eventual

Voltar etapa

Próxima etapa

© 2019 - Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CRF-SP.

Ao utilizar o sistema você está de acordo com os Termos de Uso

3.16. Para finalizar, declarar que todas as informações estão corretas e são verdadeiras;

3.17. Clicar em: Solicitar Assunção;

e-CATAtendimento Eletrônico

Atendimento On-lineSAIR



Página inicial

Serviços

Acompanhamento de Serviços

Dados Cadastrais

Fiscalizações

Débitos

Assunção de Responsável Técnico ou Farmacêutico Substituto

Painel > Serviços > Assunção

Atenção! Há cobrança para esta solicitação. Consulte a carta de serviços para informações sobre prazos e valores.

GUIA DE AJUDA

1. Dados do Estabelecimento

2. Horário de funcionamento

3. Horário de assistência

4. Farmacêuticos eventuais

5. Finalizar

Finalizar

☒ Declaro que todas as informações estão corretas e são verdadeiras.

Lembramos que a sua solicitação será submetida a uma verificação e que caso seja necessária alguma correção, o CRF-SP fará uma exigência. Você será notificado por e-mail a cada mudança de status e poderá acompanhar maiores detalhes através do e-CAT (este sistema).

Voltar etapa

Solicitar Assunção

© 2019 - Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CRF-SP.

Ao utilizar o sistema você está de acordo com os Termos de Uso

3.18. Aparecerá o status de que a solicitação está aguardando análise do atendimento. Após verificação pelo atendimento do CRF-SP, os farmacêuticos vinculados à empresa receberão e-mail para confirmar os horários.

e-CATAtendimento Eletrônico

Atendimento On-LineSAIR



Página inicial

Serviços

Acompanhamento de Serviços

Dados Cadastrais

Fiscalizações

Débitos

Assunção de Responsável Técnico ou Farmacêutico Substituto

Painel > Serviços > Assunção

Atenção! Há cobrança para esta solicitação. Consulte a carta de serviços para informações sobre prazos e valores.

GUIA DE AJUDA

Status

Aguardando análise do atendimento

1. Dados do Estabelecimento

CRF:

Razão Social:

CNPJ:

Nome Fantasia:

E-mail:

Telefone:

Endereço:

Cidade:

CEP:

Ramo:

Aprovação:

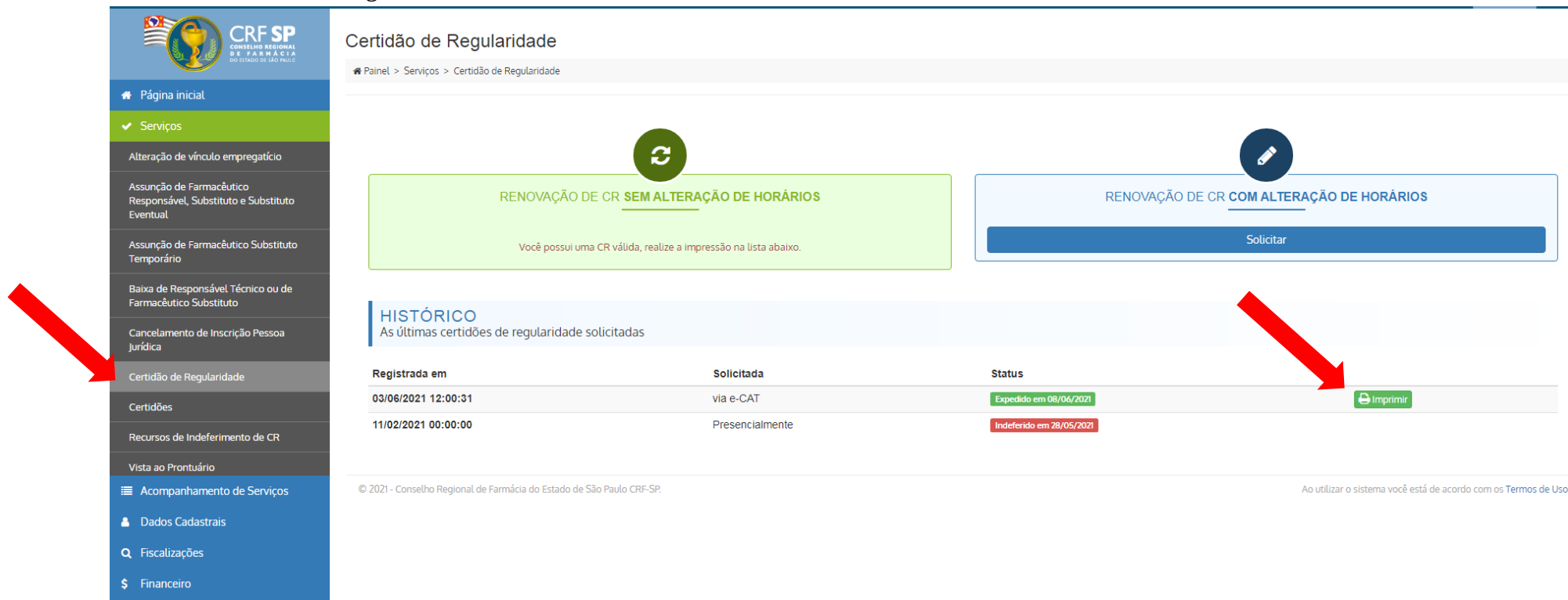
Assinale o tipo de manipulação:

Alopatia e Homeopatia

Alopatia

Homeopatia

3.19. Após a confirmação deles, o boleto da taxa será emitido (para empresas que pagam taxas) e após o pagamento, o protocolo será analisado. Caso se trate de empresa isenta de taxas, após a confirmação dos farmacêuticos, o protocolo será analisado e a Certidão de Regularidade será expedida, se deferido. Para acompanhamento da solicitação e impressão da Certidão, clicar novamente em: Serviços no canto direito da tela e, clicar em: Certidão de Regularidade;



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

[Página inicial](#)
[Serviços](#)
Alteração de vínculo empregatício
Assunção de Farmacêutico Responsável, Substituto e Substituto Eventual
Assunção de Farmacêutico Substituto Temporário
Baixa de Responsável Técnico ou de Farmacêutico Substituto
Cancelamento de Inscrição Pessoa Jurídica
Certidão de Regularidade
Certidões
Recursos de Indeferimento de CR
Vista ao Prontuário
Acompanhamento de Serviços
Dados Cadastrais
Fiscalizações
Financeiro

Certidão de Regularidade

Painel > Serviços > Certidão de Regularidade

RENOVAÇÃO DE CR SEM ALTERAÇÃO DE HORÁRIOS

Você possui uma CR válida, realize a impressão na lista abaixo.

RENOVAÇÃO DE CR COM ALTERAÇÃO DE HORÁRIOS

Solicitar

HISTÓRICO

As últimas certidões de regularidade solicitadas

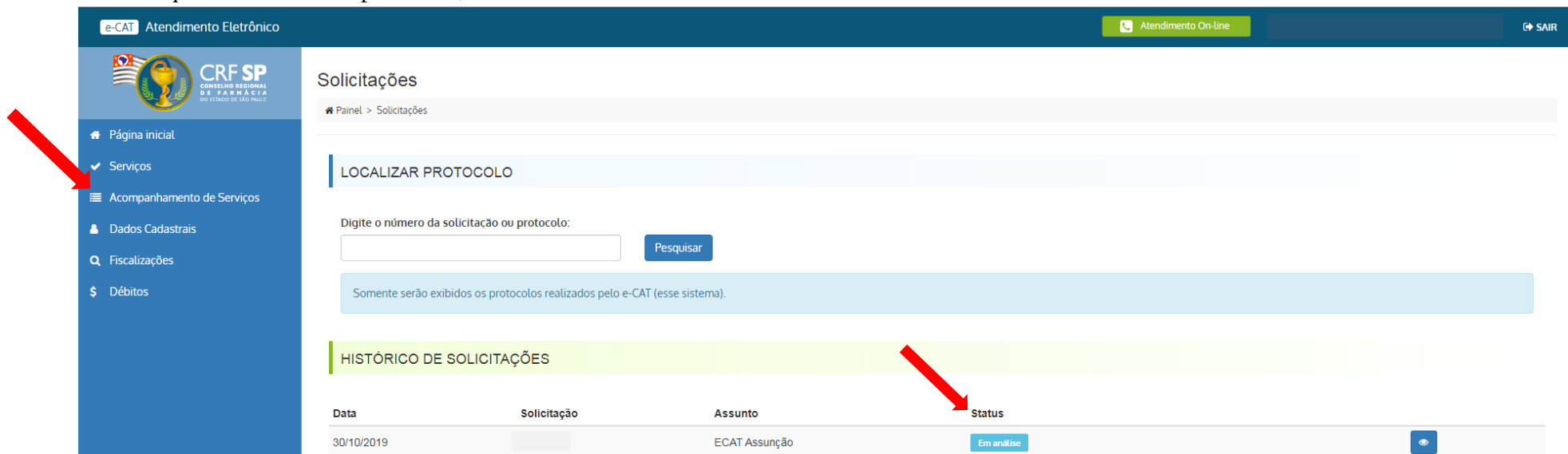
Registrada em	Solicitada	Status	
03/06/2021 12:00:31	via e-CAT	Expedido em 08/06/2021	Imprimir
11/02/2021 00:00:00	Presencialmente	Indeferido em 28/05/2021	

© 2021 - Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CRF-SP.

Ao utilizar o sistema você está de acordo com os [Termos de Uso](#)

4. Para acompanhar esta solicitação, clicar em: Acompanhamento de Serviços, no canto direito da tela;

5. Caso queira visualizar o protocolo, clicar no símbolo: .



e-CAT Atendimento Eletrônico

Atendimento On-Line

SAIR

CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Solicitações

Painel > Solicitações

LOCALIZAR PROTOCOLO

Digite o número da solicitação ou protocolo:

Pesquisar

Somente serão exibidos os protocolos realizados pelo e-CAT (esse sistema).

HISTÓRICO DE SOLICITAÇÕES

Data	Solicitação	Assunto	Status
30/10/2019		ECAT Assunção	Em análise