

Tutorial para solicitar restituição de valores pagos – Pessoa Jurídica

1. Acesse: <http://portal.crfsp.org.br/> em seu navegador. Em seguida clicar em: Serviços Online;

The screenshot shows the homepage of the Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo (CRF-SP). The browser address bar displays 'portal.crfsp.org.br'. The website features a dark blue navigation bar with menu items: Institucional, Fiscalização, Ética Farmacêutica, Serviços, Legislação, Publicações, Eventos, Fale Conosco, and Fale com o Presidente. Below this is a banner for the 'XX CONGRESSO FARMACÊUTICO DE SÃO PAULO' with logos for Agilent, Bayer, Black Skull, Finzelberg, and Sibrafar. A horizontal menu contains four main categories: 'SERVIÇOS ONLINE' (highlighted with a red arrow), 'ORIENTAÇÃO FARMACÊUTICA', 'NEP CRF-SP EDUCAÇÃO', and 'PAF PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO FARMACÊUTICO'. Under 'SERVIÇOS ONLINE', there are three sub-options: 'FARMACÊUTICO' (with 'Perguntas frequentes'), 'CIDADÃO' (with 'Serviços Online'), and 'EMPRESA' (with 'Procedimentos e Formulários'). A large banner for 'NOTA DE ESCLARECIMENTO' is visible in the background.

1.1. Caso não tenha realizado o primeiro acesso, clicar em: Pessoa Jurídica; (Se já realizou, pular para o item 1.2.2)



Consulte aqui os serviços que o atendimento eletrônico oferece.

Primeiro acesso?

Selecione o tipo de pessoa para prosseguir

→ Pessoa Física

Pessoa Jurídica

Entrar

CPF/CNPJ

Senha

[Esqueci minha senha](#)

1.2. Inserir as informações solicitadas;



 **CRF SP**
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

e-CAT - Atendimento Eletrônico

Cadastro de Pessoa Jurídica

CRF Pessoa Jurídica: CRF com 5 dígitos 9 **99999** -9

CNPJ: Somente números

Senha: Mínimo de 6 caracteres

Confirmar senha: Repetir a senha

O meu estabelecimento já foi fiscalizado

Selecione a data do último termo lavrado no estabelecimento

Data do termo de fiscalização:

Informe o número do último termo lavrado no estabelecimento

Número do termo de fiscalização:

O meu estabelecimento ainda não passou por uma inspeção fiscal

Li e estou de acordo com os [Termos de Uso](#)

Cadastrar

GUIA DE AJUDA

Para facilitar o seu cadastro, siga as instruções abaixo:

O campo CRF a ser preenchido refere-se ao número de inscrição do estabelecimento no Conselho.

Deverão ser digitados os 5 dígitos centrais. Exemplo: CRF XYYYYY-Z, digitar somente YYYYY.

Caso a sequência de dígitos, seja iniciada com 0, este deverá ser digitado. ex 4567 digitar 04567.

Caso o estabelecimento já tenha sido fiscalizado, tenha em mãos o seguinte documento:
O último termo lavrado pelo fiscal do CRF-SP em seu estabelecimento.

O Login registrado deverá ser utilizado sempre que você necessitar acessar o Atendimento Eletrônico (e-CAT) do CRF-SP.

© 2019 - Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CRF-SP. Ao utilizar o sistema você está de acordo com os [Termos de Uso](#)

1.2.1. Após o preenchimento dos dados de cadastro, será encaminhado em e-mail para o endereço eletrônico cadastrado no sistema do CRF-SP, com um link de ativação. Somente após esta validação, o usuário poderá utilizar os serviços online;

1.2.2. Realizar o primeiro acesso com os dados solicitados, conforme abaixo;

The screenshot shows a web browser window with two tabs: "Home - CRF-SP - Conselho Regic" and "e-CAT - Atendimento Eletrônico". The address bar shows "ecat.crfsp.org.br". The page header features a banner with a photograph of a smiling woman and a man in a pharmacy setting, the CRF SP logo, and the text "e-CAT - Atendimento Eletrônico".

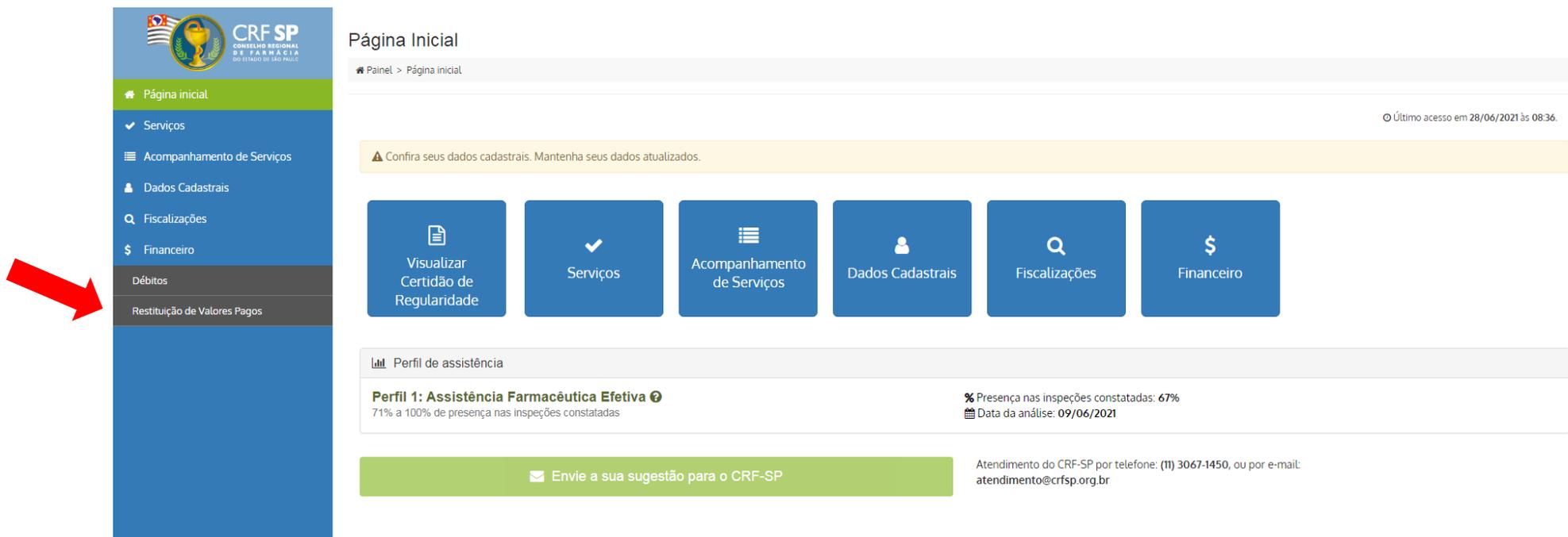
Below the banner, a green bar contains the text: "Consulte aqui os serviços que o atendimento eletrônico oferece."

The main content area is divided into two panels:

- Primeiro acesso?** (First access?)
Seleção o tipo de pessoa para prosseguir (Select the type of person to proceed)
Buttons: **Pessoa Física** (Physical Person) and **Pessoa Jurídica** (Legal Person).
- Entrar** (Login)
Fields: **CPF/CNPJ** (with a person icon) and **Senha** (with a magnifying glass icon).
Buttons: **Esqueci minha senha** (Forgot my password) and **Entrar** (Login).

A red arrow points to the "Entrar" button in the login panel.

2. Na página inicial, clicar em “Financeiro” e depois em “Restituição de Valores Pagos”;



The image shows the CRF-SP (Conselho Regional de Farmacêuticos do Estado de São Paulo) website dashboard. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'Página inicial', 'Serviços', 'Acompanhamento de Serviços', 'Dados Cadastrais', 'Fiscalizações', 'Financeiro', 'Débitos', and 'Restituição de Valores Pagos'. A red arrow points to the 'Restituição de Valores Pagos' item. The main content area is titled 'Página Inicial' and includes a breadcrumb 'Painel > Página inicial' and a timestamp 'Último acesso em 28/06/2021 às 08:36'. A yellow warning banner reads 'Confira seus dados cadastrais. Mantenha seus dados atualizados.' Below this are six blue buttons: 'Visualizar Certidão de Regularidade', 'Serviços', 'Acompanhamento de Serviços', 'Dados Cadastrais', 'Fiscalizações', and 'Financeiro'. A 'Perfil de assistência' section shows 'Perfil 1: Assistência Farmacêutica Efetiva' with a 71% presence rate and an analysis date of 09/06/2021. At the bottom, there is a green button 'Envie a sua sugestão para o CRF-SP' and contact information: 'Atendimento do CRF-SP por telefone: (11) 3067-1450, ou por e-mail: atendimento@crfsp.org.br'.

3. Na tela seguinte, o requerente terá à disposição uma tabela com diversas situações possíveis em relação ao requerimento. Além disso, poderá iniciar e acompanhar as solicitações.

Restituição de Valores Pagos

🏠 Painel > Financeiro > Restituição de Valores Pagos

SITUAÇÕES

Título

Verificação do atendimento

Cumprir exigência

Em análise

Encaminhado ao Financeiro

Encaminhado à Comissão de Restituição

Pagamento

Oficiar

Concluído

Cancelado

Descrição

A solicitação aguarda a verificação de um atendente.

Houve algum problema com a solicitação ou documento(s) anexado(s). O CRF-SP aguarda a correção.

Protocolo encaminhado para análise.

Protocolo encaminhado para análise ou trâmite no departamento financeiro.

Protocolo encaminhado para análise da comissão de restituição (se necessário).

Solicitação em fase de pagamento.

Em breve você receberá um ofício com a resposta da sua solicitação.

Solicitação concluída.

Protocolo cancelado.

Enquanto a sua solicitação não estiver na situação "Concluído" ela estará sendo tramitada no CRF-SP.

Solicitações

+ Nova solicitação

Atenção: Este procedimento se aplica aos profissionais e às empresas que pagaram algum valor indevido ou em duplicidade aos cofres do CRF-SP, de acordo com o artigo 2º da **Deliberação do CRF-SP nº 05/2015**. Aos profissionais também é possível restituir anuidade, quando solicitado o cancelamento da inscrição, proporcionalmente aos meses subsequentes ao cancelamento, de acordo com a **Deliberação do CRFSP nº 14/2018**.

3.1. Ao fazer uma solicitação, o requerente deverá preencher os seguintes campos:

3.1.1. Motivo do Requerimento

3.1.2. Valor a ser restituído

3.1.3. Tipo de Conta

3.1.4. Razão Social

3.1.5. CNPJ

3.1.6. Banco

3.1.7. Agência

3.1.8. Número

3.1.9. Dígito

3.1.10. Escolher arquivos para anexar ao processo

Nova Solicitação

Motivo do requerimento:

3.1.1.

Valor a ser restituído:

3.1.2. R\$

Dados Bancários

Atenção: Somente serão aceitos dados bancários da própria empresa, com cópia de comprovante.

Tipo de Conta:

3.1.3. Conta Corrente Conta Poupança

Razão Social:

3.1.4.

CNPJ:

3.1.5.

Banco:

3.1.6.

Agência:

3.1.7.

Número:

3.1.8.

3.1.9. Dígito:

Documentos

3.1.10. **ENVIAR:**

- Cópia de todos os comprovantes de pagamento e boletos envolvidos na solicitação
- Cópia do domicílio bancário (cartão do banco, cabeçalho do extrato ou qualquer documento que conste a agência, conta e razão social da empresa)

Serão aceitos apenas arquivos no formato PDF e/ou JPG com tamanho máximo de 1.5 MB.
É possível anexar múltiplos arquivos. Basta seleciona-los segurando a tecla CTRL

Nenhum arquivo selecionado

3.1.10.1 no item, deverá anexar cópia de todos os comprovantes de pagamento e boletos envolvidos nessa situação e cópia do domicílio bancário (cartão do banco, cabeçalho do extrato ou qualquer documento que conste os dados de agência, conta e razão social da empresa). Observar as condições descritas (em vermelho).

Documentos

ENVIAR:

- Cópia de todos os comprovantes de pagamento e boletos envolvidos na solicitação
- Cópia do domicílio bancário (cartão do banco, cabeçalho do extrato ou qualquer documento que conste a agência, conta e nome completo do profissional)

Serão aceitos apenas arquivos no formato PDF e/ou JPG com tamanho máximo de 1.5 MB.
É possível anexar múltiplos arquivos. Basta seleciona-los segurando a tecla CTRL

Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado

3.2 Após a solicitação, o interessado poderá acompanhar o andamento do processo na mesma tela, no campo “Situação”. Na lupa a direita poderá ver de forma mais detalhada o requerimento.

Solicitações				
<input type="button" value="+ Nova solicitação"/>				
<p>Atenção: Este procedimento se aplica aos profissionais e às empresas que pagaram algum valor indevido ou em duplicidade aos cofres do CRF-SP, de acordo com o artigo 2º da Deliberação do CRF-SP nº 05/2015. Aos profissionais também é possível restituir anuidade, quando solicitado o cancelamento da inscrição, proporcionalmente aos meses subsequentes ao cancelamento, de acordo com a Deliberação do CRFSP nº 14/2018.</p>				
Data	Protocolo	Valor	Situação	
21/06/2021 16:55	39	R\$ 675,61	concluído: indeferimento	<input type="button" value="🔍"/>